

**Mandátna zmluva č.
na výkon stavebného dozoru**
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka – zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant:	Obec Oravská Jasenica
Sídlo:	Obecný úrad, Oravská Jasenica 142, 029 64 Oravská Jasenica
V zastúpení:	Ing. Karol Graňák
IČO:	00314714
DIČ:	2020571729
Bankové spojenie:	Prima banka a.s., pobočka Námestovo
Číslo účtu IBAN:	SK19 5600 0000 0040 0366 0002
e-mail:	starosta@oravskajasenica.sk

(ďalej len ako „mandant“)

1.2 Mandatár:	Walera s.r.o.
Sídlo:	Lichardova 48, 976 13 Slovenská Ľupča
IČO:	53 662 032
DIČ:	2121451596
IČ DPH:	neplátca
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	SK55 1100 0000 0029 4117 7157
Zastúpený:	Miroslav Kasanický, konateľ
Zapísaný:	v OR OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka číslo 40907/s
e-mail:	walera.24info@gmail.com

(ďalej len ako „mandatár“)

II. ÚVODNÉ USTANOVENIA

2.1 Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledku obstarávania zákazky malého rozsahu.

Základným účelom zmluvy je výkon stavebného dozoru pri realizácii stavby : „**Obnova verejnej budovy – kultúrno osvetové centrum Oravská Jasenica**“ (ďalej len ako „stavba“).

III. PREDMET ZMLUVY

3.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi výkon stavebného dozoru (ďalej len „STD“) v rozsahu vymedzenom v bode 3.3 tejto zmluvy na stavbe.

3.2 Stavba, na ktorej bude mandatár vykonávať STD, je určená:

- projektovou dokumentáciou na stavbu: „**Obnova verejnej budovy – kultúrno osvetové centrum Oravská Jasenica.**“, spracovateľ PD je PROX s.r.o., Podkonice 200

3.3 Odborné činnosti - výkon stavebného dozoru predstavujú najmä:

- 1) odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom,
- 2) účasť na kontrolnom zameraní terénu, ktoré vykoná zhotoviteľ pred začatím prác,
- 3) dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
- 4) plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
- 5) riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby, overeného v stavebnom konaní,
- 6) systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje,
- 7) evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
- 8) odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti,
- 9) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov,
- 10) kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti platobných dokladov a ich súladu s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,
- 11) kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupe výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými,
- 12) odovzdanie častí stavby, v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami,
- 13) spoluprácu s geodetom objednávateľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov,
- 14) spolupráca s pracovníkmi, vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad, pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,
- 15) spolupráca so spracovateľom projektu pre stavebné povolenie, so spracovateľmi realizačných projektov a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstraňovanie prípadných chýb projektu,
- 16) sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- 17) postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela,
- 18) sledovanie vedenia stavebných denníkov,
- 19) hlásenie archeologických nálezov,
- 20) spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov, pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd, pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
- 21) kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie dohodnutých termínov a spoluprácu pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- 22) príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o to požiadava,
- 23) príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby,
- 24) príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- 25) kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatí stavby,
- 26) kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje chyby a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstraňovaní chýb a nedorobkov,

27) účasť na kolaudačnom konaní,

28) kontrola vypratania staveniska.

3.4 Mandatár sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť na stavbe/stavbách **formou občasného stavebného dozoru**, t. j. podľa potreby stavby a podľa požiadaviek mandanta **v minimálnom rozsahu 2 x týždenne po 2 hodiny** v priebehu celej doby výkonu prác súvisiacich s realizáciou stavby a vždy, keď vznikne potreba jeho prítomnosti na stavbe.

3.5 Mandatár sa zaväzuje:

- oboznámiť sa so zmluvou o dielo na stavebné práce a s projektovou dokumentáciou pre realizáciu stavby, vrátane ich neskorších zmien a úprav,
- v prípade riešenia nepredvídateľných, závažných okolností a udalostí na stavbe sa zaväzuje dostaviť sa na stavbu bezodkladne,
- so zvláštnym dôrazom dozerať na riadne použitie materiálov/technológií a ich rozsahu podľa projektovej dokumentácie.

3.6 Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade s projektovou dokumentáciou stavby a prípadných upresňujúcich požiadaviek mandanta, ako aj v súlade s pokynmi mandanta a v súlade s podmienkami zhotovovania stavby podľa zmluvy o dielo medzi mandantom a zhotoviteľom. Na prípadnú nevhodnosť alebo nesprávnosť pokynov mandanta, je mandatár povinný mandanta bezodkladne upozorniť. Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti uvedené v tejto zmluve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na výkon stavebného dozoru a na zhotovovanie stavby.

3.7 Mandant sa zaväzuje, že uhradí mandatárovi dohodnutú odplatu (cenu) za vykonanie činností uvedených v tejto zmluve a že poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť a všetky podklady nevyhnutné pre riadny výkon dohodnutých činností.

IV. ČAS PLNENIA

4.1 Mandatár sa zaväzuje, že bude vykonávať činnosti uvedené v čl. 3 tejto zmluvy podľa dohodnutých podmienok v tejto zmluve a v termíne **od začatia do ukončenia stavebných prác** na stavbe, ktorá je realizovaná v zmysle projektovej dokumentácie na ktorej vykonáva STD mandatár na základe tejto zmluvy.

4.2 Mandatár sa ďalej zaväzuje, že aj po ukončení stavebných prác na stavbe, poskytne mandantovi potrebnú súčinnosť.

4.3 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta vykoná v nasledovných termínoch:

- termín začatia činnosti: odo dňa prevzatia projektovej dokumentácie stavby, zmluvy o dielo s oceneným položkovitým rozpočtom zhotoviteľa stavby,
- termín ukončenia výkonu stavebného dozoru: dňom protokolárneho prevzatia ukončených stavebných prác od zhotoviteľa bez väd a nedorobkov (termín na realizáciu stavebných prác je stanovený na 12 mesiacov od prevzatia staveniska)

4.4 Mandatár sa zaväzuje, že činnosti uvedené v čl. 3 tejto zmluvy **začne vykonávať dňom prebratia projektovej dokumentácie a podporných dokumentov.**

4.5 V prípade, že dôjde k úprave harmonogramu realizácie, implementácie celého projektu (predĺženiu/skráteniu doby realizácie stavby) dohodnutej touto zmluvou z dôvodu, ktorý nebude na strane mandatára, zmluvné strany upravujú zmluvu dohodou, formou písomného dodatku k tejto zmluve.

V. CENA ZA DIELO A PLATOBNÉ PODMIENKY

5.1 Cena za činnosti mandatára podľa tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán:

cena bez DPH	11 900,-EUR
DPH	neplátca EUR
cena spolu s DPH	11 900,- EUR

Mandatár je/nie je platcom DPH

5.2 Cena podľa bodu 5.1 zahŕňa aj všetky náklady, ktoré mandatár vynaloží pri plnení predmetu tejto zmluvy, vrátane cestovných nákladov a všetkých nákladov spojených s poskytovaním súčinnosti, vrátane súčinnosti po skončení stavebných prác na stavbe.

5.3 Dohodnutá cena podľa bodu 5.1 tejto zmluvy bude mandatárovi vyplatená na základe faktúr, ktoré budú vystavené mandatárom priebežne na základe odsúhlaseného rozsahu vykonaných prác.
Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia mandantom.

5.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a to najmä tieto údaje:

- označenie mandanta a mandatára (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, zápis v OR)
- označenie stavby,
- číslo zmluvy o dielo,
- poradové číslo faktúry
- dátum vyhotovenia faktúry, dátum zdaniteľného plnenia a dátum splatnosti,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
- fakturovanú sumu s vyčíslením jednotkových cien,
- pečiatka a podpis osoby oprávnenej konať za mandatára.

5.5 Faktúra musí mať nasledujúce prílohy:

- dodací list s výkazom realizovaných činností,
(ďalej len „prílohy“).

5.6 Ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi a vyššie uvedené údaje a prílohy, mandant je oprávnený faktúru v lehote splatnosti Mandatárovi vrátiť. Lehota splatnosti začne v takom prípade plynúť od doručenia novej správne vystavenej a doručenej faktúry spolu so všetkými vyššie uvedenými prílohami mandantom.

5.7 V prípade zrušenia tejto zmluvy z dôvodov na strane mandanta, ktoré neboli spôsobené zavinením alebo spôsobom vykonania prác zo strany mandatára, mandatárom vykonané práce budú vyfakturované mandantom vo výške do tej doby vykonaných prác. Rozsah vykonaných prác a výška odmeny musí byť vopred odsúhlasená mandantom a jej odsúhlasenie bude prílohou faktúry.

5.8 V prípade omeškania úhrady faktúry mandantom sa zmluvné strany dohodli, že mandatár má právo na zákonný úrok z omeškania podľa predpisov obchodného práva.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Verejný obstarávateľ ako mandant je povinný poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre naplnenie predmetu zmluvy, najmä je povinný:

- poskytnúť mandatárovi potrebné podklady pre poskytovanie služieb stavebného dozoru - najmä jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie, stavebné povolenie a všetky stanoviská k stavebnému konaniu, zmluvu o dielo uzatvorenú so zhotoviteľom stavby vrátane položkového rozpočtu a harmonogramu realizácie stavby,

- na vyzvanie mandátára v nevyhnutnom rozsahu spoluprácu pri zadovážení podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení pre riadny výkon činností STD v rozsahu predmetu tejto zmluvy - najmä včas ho informovať o plánovaných kontrolách riadiacich orgánov SR a iných orgánov štátnej správy.

6.2 Mandatár je povinný najmä:

- odborné činnosti a záležitosti v intenciách zmluvy zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami mandanta,
- včas a v predpísaných alebo písomne dohodnutých termínoch poskytnúť služby podľa predmetu zmluvy,
- spolupracovať s osobou vykonávajúcou manažment nad implementáciou projektu, súčasťou ktorého je realizácia stavby a výkon činností stavebného dozoru podľa tejto zmluvy
- včas informovať o každej vzniknutej mimoriadnej situácii, ktorá môže mať za následok zmenu projektu,
- uskutočňovať zápisy v stavebnom denníku o výkone STD,
- v prípade zistenia havarijných situácií pri realizácii stavby, prípadne vzniku požiadavky na práce navyše oproti zmluve o dielo na zhotovenie predmetnej stavby, ktoré ovplyvňujú cenu za dielo alebo časový plán stavby, mandatár je povinný o tomto informovať mandanta bezodkladne,
- dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, dojednania tejto zmluvy a riadiť sa východiskovými podkladmi mandanta, zápsmi a dohodami zmluvných strán na štatutárnej úrovni a vyjadreniami orgánov a organizácií verejnej a štátnej správy,
- dodržiavať termíny určené orgánmi a organizáciami verejnej a štátnej správy.

6.3 Zodpovednou osobou za výkon činností stavebného dozoru je:

meno a priezvisko: Ing. Ivan Koles

číslo osvedčenia: 10524

6.4 Mandatár sa zaväzuje, že v prípade špecifických otázok zabezpečí z radov svojich kvalifikovaných zamestnancov príp. iných odborníkov ako externých spolupracovníkov potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto zmluvy. Náklady na túto súčinnosť sú zahrnuté v cene prác podľa tejto zmluvy.

6.5 Mandatár nesmie sám alebo prostredníctvom tretích osôb použiť materiály, spisy, výkresy, fotografie, územnoplánovaciú dokumentáciu, dokumentáciu pre stavebné povolenie, pracovné štúdie alebo ich časti alebo iný materiál, ktorý mu bol sprístupnený v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, na iné účely, ako sú potreby plnenia predmetu tejto zmluvy.

6.6 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa mu pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou stali známymi a ktoré podľa povahy veci treba považovať za predmet obchodného tajomstva mandanta alebo ktorých zverejnenie je spôsobilé vyvolať mandantovi škodu materiálnej alebo nemateriálnej povahy. Obdobná povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na skutočnosti a informácie, ktoré mandant a/alebo mandatár označil ako dôverné, ďalej ktoré sú dôverné vo vzťahu k svojej povahe, alebo ak ide o skutočnosti či informácie, kde je mandátárovi známe alebo pri odbornom výkone činnosti podľa tejto zmluvy známe malo byť, že mandant má záujem na ich utajení. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa vzťahuje i na osobné údaje o tretích osobách, s ktorými sa mandatár dostal do styku pri výkone činností podľa tejto zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá i po skončení tejto zmluvy.

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZMLUVNÉ POKUTY

- 7.1 Mandatár zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonávať riadne a včas.
- 7.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- 7.3 Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov (oneskorené dodávky stavebného materiálu, stanovísk orgánov a organizácií, meškanie mandatárov a pod.). Mandatár je však v takomto prípade povinný bez zbytočného odkladu telefonicky aj písomne (poštou alebo e-mailom) upozorniť mandanta o prekážke spolu s jej určitým popisom.
- 7.4 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta, ak ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, písomne na ne upozornil mandanta, a ten na ich použitie trval.
- 7.5 Mandant má právo neuhradiť mandatárovi vyfakturovanú cenu alebo jej časť za poskytnuté služby v prípade nedostatkov vo výkone činnosti v rozsahu podľa bodu 3.3 tejto zmluvy zistených zo strany mandanta.
- 7.6 V prípade porušenia zmluvných povinností jednou zo zmluvných strán má zmluvná strana, ktorej sa porušenie týka, právo účtovať druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej odmeny v bode 5.1 tejto zmluvy za každý deň.

VIII. SKONČENIE ZMLUVY

- 8.1 Zmluvný vzťah je možné skončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán.
- 8.2 Zmluvné strany majú právo od tejto zmluvy odstúpiť podľa tejto zmluvy, resp. podľa Obchodného zákonníka.
- 8.3 Mandant si vyhradzuje právo v prípade nepodpísania zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavby odstúpiť od uzatvorenej mandátnej zmluvy a to bez nárokov mandatára na kompenzácie v akejkoľvek forme za odstúpenie a neplnenie predmetu zmluvy. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.
- 8.4 Odstúpením od zmluvy z iného dôvodu ako je uvedené v bode 8.3 tohto článku zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné alebo zákonné sankcie.
- 8.5 Za podstatné porušenie zmluvy zmluvné strany považujú:
- neplnenie predmetu zmluvy - neposkytovania služieb stavebného dozoru včas a riadne v trvaní dlhšie ako 15 dní nepretržite alebo dlhšie ako 30 dní sumárne v jednotlivých prípadoch,
 - mandatár podstatne poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy,
 - mandatár opakovane (min. 3x) poruší niektorú z povinností, ktorá pre neho vyplýva z tejto zmluvy.
- 8.6 Mandant môže vypovedať zmluvu kedykoľvek a to aj bez uvedenia dôvodu a to čiastočne alebo v celom rozsahu. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede mandatárovi. Od účinnosti výpovede t.j. po uplynutí výpovednej doby je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na vykonanie opatrení potrebných na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariadením záležitosti podľa tejto zmluvy.
- 8.7 Mandatár nemôže túto zmluvu vypovedať.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.2 Ak je, alebo sa stane niektoré ustanovenie tejto zmluvy neplatné alebo neúčinné, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré ostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, resp. neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného, resp. neúčinného.
- 9.3 V prípade, ak táto zmluva zakotvuje povinnosť doručovať druhej strane, doručuje sa na adresy (e-mailom alebo poštou) uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 9.4 Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len vo forme písomných dodatkov podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 9.5 Mandatár berie na vedomie, že táto zmluva je v zmysle ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) povinne zverejňovanou zmluvou.
- 9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobudne po splnení nasledovných podmienok:
- dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov;
 - dňom nadobudnutia účinnosti dotačnej zmluvy od poskytovateľa finančných prostriedkov – Environmentálny fond SR.
- Aby zmluva nadobudla účinnosť, musia byť splnené obidve odkladacie podmienky.
- 9.7 Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach z ktorých každá zmluvná strana dostane po jednom vyhotovení.
- 9.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po uvážení. Rovnako tak vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Obsah zmluvy si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 9.9 Mandatár vrátane subdodávateľov je povinný strpieť výkon kontroly, auditu a overenia súvisiaceho s predmetom zákazky kedykoľvek počas platnosti a účinnosti dotačnej zmluvy, ktorú má objednávatel uzatvorenú na spolufinancovanie predmetu zákazky, a to oprávnenými osobami, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

V Oravskej Jasenici, dňa 14.04.2025

Mandatár:

Mandant:



Miroslav Kasanický, konateľ

Ing. Karol Graňák, starosta