

**ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA
S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE ORAVSKÁ JASENICA**



Obecné zastupiteľstvo obce Oravská Jasenica v súlade s ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“), aj v súlade s ustanoveniami zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) určuje tento vnútorný predpis číslo_/2019

ZÁSADY HOSPODÁRENIA A NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE ORAVSKÁ JASENICA

PREAMBULA

Obec Oravská Jasenica (ďalej aj „obec“) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom,¹ v súlade so Štatútom obce a v súlade so Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce samostatne hospodári a financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce (ďalej aj „zásady hospodárenia“, „zásady“) upravujú najmä:
 - a) vymedzenie rozpočtu obce,
 - b) vymedzenie kompetencií subjektov rozpočtového procesu obce a procesu zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce,
 - c) rozpočtový proces obce,
 - d) pravidlá rozpočtového hospodárenia obce,
 - e) zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie,
 - f) zmeny rozpočtu obce,
 - g) peňažné fondy obce,
 - h) zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu obce.

- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú záväzné pre obec, pre všetky jej orgány, organizačné zložky, zamestnancov obce a pre všetky právnické osoby v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.

¹ zákon o obecnom zriadení, zákon o majetku obcí a ďalšie



- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sa nevzťahujú na majetok obce, zásady ktorého sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravené samostatne.

ČASŤ DRUHÁ ROZPOČET OBCE

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

- (1) Rozpočet obce je základom finančného hospodárenia obce v príslušnom kalendárnom roku, ktorým obec riadi financovanie svojich úloh, funkcií a kompetencií a vyjadruje samostatnosť svojho hospodárenia.
- (2) Obec zostavuje rozpočet obce a podľa neho hospodári. V súlade s platnou právnou úpravou obec zostavuje aj viacročný rozpočet.
- (3) Rozpočet obce zahŕňa:
- a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom pôsobiacim na území obce, ako aj k obyvateľom žijúcim na tomto území vyplývajúce pre ne zo zákonov a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia obec patrí, ak plnia spoločné úlohy,
 - c) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu SR,
 - d) finančné vzťahy k peňažným fondom obce,
 - e) finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených obcou,
 - f) finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ak plnia spoločné úlohy.

Článok 3 Členenie rozpočtu obce

- (1) Rozpočet obce tvoria
- a) bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej aj „*bežný rozpočet*“),
 - b) kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej aj „*kapitálový rozpočet*“),
 - c) finančné operácie.
- (2) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v osobitnom predpise.²

² §§5 a 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (3) Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody prostriedkov peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.³
- (4) Rozpočet obce neobsahuje zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (program obce).⁴

ČASŤ TRETIA
KOMPETENCIE SUBJEKTOV
ROZPOČTOVÉHO PROCESU OBCE A PROCESU ZOSTAVOVANIA
A SCHVAĽOVANIA ZÁVEREČNÉHO ÚČTU OBCE

Článok 4

- (1) Na rozpočtovom procese obce sa podieľajú orgány Obecného zastupiteľstva obce, orgány obce, Obecný úrad obce aj rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené obcou.
- (2) Komisie Obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „komisie“, „komisie obecného zastupiteľstva“) najmä:
 - a) v rámci svojej pôsobnosti a zamerania komisie sústreďujú požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na čerpanie rozpočtu,
 - b) komisie posudzujú získané požiadavky a podnety, vyhodnocujú ich z hľadiska priorit a koncepčných zámerov rozvoja obce,
 - c) komisie doručia finančnému oddeleniu obecného úradu požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb, ktoré odporúčajú zapracovať do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce,
 - d) komisie poskytujú starostovi obce svoje stanovisko a dávajú odporúčanie zapracovať získané požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb do návrhu rozpočtu obce, alebo do návrhu zmeny rozpočtu obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce („ďalej aj „obecné zastupiteľstvo“):
 - a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - b) určuje zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce,
 - c) schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny na úrovni funkčnej klasifikácie a položiek,
 - d) schvaľuje a rozhoduje o združení prostriedkov obce,
 - e) schvaľuje použitie prostriedkov rezervného fondu,
 - f) berie na vedomie monitorovaciu správu starostu obce o čerpaní rozpočtu obce,
 - g) schvaľuje záverečný účet obce.

³ §10 odsek 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

⁴ §4 odsek 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (4) Starosta obce najmä:
- a) riadi a usmerňuje práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce a návrhu zmien rozpočtu obce,
 - b) zapracúva do návrhu rozpočtu obce požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
 - c) vypracúva finálnu podobu návrhu rozpočtu obce,
 - d) zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k poskytnutiu účelových aj neúčelových dotácií,
 - e) vypracováva monitorovaciu správu o čerpaní rozpočtu obce a predkladá ju na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu,
 - f) realizuje zmeny rozpočtu rozpočtovými opatreniami v rozsahu určenom Obecným zastupiteľstvom obce v týchto zásadách,
 - g) riadi práce pri príprave návrhu záverečného účtu obce.
- (5) Hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“) najmä:
- a) vypracováva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu,
 - b) vypracováva odborné stanovisko k návrhu záverečného účtu a predkladá ho obecnému zastupiteľstvu,
 - c) kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d) kontroluje finančné plnenie rozpočtu.
- (6) Obecný úrad obce (ďalej aj „*obecný úrad*“), ktorý prostredníctvom finančného oddelenia najmä:
- a) zabezpečuje organizačné a materiálno-technické zázemie súvisiace s prípravou a tvorbou návrhu rozpočtu obce a návrhu zmeny rozpočtu obce,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné pre správne, efektívne, hospodárne, kvalifikované a úplné vypracovanie návrhu rozpočtu obce a jeho finálnej podoby,
 - c) sústreďuje požiadavky a podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb na zapracovanie do rozpočtu obce a prekladá ich komisiám obecného zastupiteľstva a starostovi obce,
 - d) priebežne sleduje čerpanie rozpočtu obce,
 - e) sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - f) spracúva podkladové materiály, rozbor, analýzy a podobne,
 - g) vedie operatívnu evidenciu o vykonaných rozpočtových opatreniach v rozpočtovom roku,
 - h) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,⁵
 - i) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmov a výdavkov a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa osobitného predpisu⁶ a v súlade s rozpočtovou klasifikáciou podľa osobitných predpisov,

⁵ napríklad zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov

⁶ zákon č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov



- j) zabezpečuje podklady pre spracovanie návrhu záverečného účtu obce a vypracováva návrh záverečného účtu obce.
- (7) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie zriadené obcou najmä:
- a) predkladajú obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladajú obci podklady potrebné pre vypracovanie záverečného účtu,
 - c) v prípade vykonania rozpočtového opatrenia informujú zriaďovateľa o rozpočtových opatreniach,
 - d) predkladajú obci v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu.

ČASŤ ŠTVRTÁ ROZPOČOVÝ PROCES OBCE

Článok 5 Príprava rozpočtu obce

- (1) Práce pri príprave a vypracovaní návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia obecného úradu.
- (2) Finančné oddelenie obecného úradu pripravuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú zodpovednému zamestnancovi obce rozpočtové požiadavky a podnety.
- (3) Pri príprave návrhu rozpočtu a pri jeho schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.

Článok 6 Zostavovanie rozpočtu obce

- (1) Obec zostavuje rozpočet (bežný aj kapitálový) ako vyrovnaný, alebo prebytkový.
- (2) Bežný rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový v prípade, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.⁷
- (3) Kapitálový rozpočet môže obec zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom

⁷ §10 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.⁸

Článok 7

Schvaľovanie rozpočtu obce

- (1) Starosta obce predkladá návrh rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu na rokovanie a schválenie.
- (2) Súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť rozpočtu v procese schvaľovania rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov.
- (3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 8

Rozpočtové provizorium

- (1) Ak nie je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený obecným zastupiteľstvom do 31. decembra, hospodári obec podľa schváleného rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka.
- (2) Výdavky obce uskutočnené počas rozpočtového provizória musia byť v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.⁹
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

Článok 9

Viacročný rozpočet

- (1) Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.
- (2) Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

⁸ §10 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

⁹ §11 odsek 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (3) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku (2) písmená b) a c) nie sú záväzné.
- (4) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.

ČASŤ PIATA

PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA OBCE

Článok 10

- (1) Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu.
- (2) Po schválení rozpočtu obec prostredníctvom finančného oddelenia obecného úradu vykonáva jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (3) Finančné oddelenie obecného úradu vykoná rozpis rozpočtu obce do 15 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

Článok 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

- (1) Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
- (2) Rozpočtové prostriedky môže obec použiť do konca kalendárneho roka. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
- (3) Nevyčerpané rozpočtové prostriedky môže obec použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce.¹⁰
- (4) Prebytok rozpočtu obce je zdrojom rezervného fondu obce.¹¹
- (5) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených havarijnou situáciou, živelnou pohromou, alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť na úhradu prostriedky rezervného fondu.

¹⁰ §16 odsek 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹¹ §16 odsek 6 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (6) Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich plánovaného použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.
- (7) Schodok bežného rozpočtu obce môže vzniknúť len:¹²
 - a) z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu na úhradu bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo
 - b) na likvidáciu škôd spôsobených havarijnou situáciou, živelnou pohromou alebo inou mimoriadnou udalosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, alebo
 - c) z dôvodu použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
- (8) Schodok rozpočtu je dôvodom na vykonanie nevyhnutných zmien v rozpočte obce. Obec schodok vyrovnáva najmä z:
 - a) rezervného fondu,
 - b) ďalších peňažných fondov, pokiaľ sú vytvorené,
 - c) návratných zdrojov financovania.

Článok 12

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

- (1) Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov.
- (2) Pravidlá používania návratných zdrojov financovania upravuje osobitný predpis.¹³

Článok 13

Zásady a osobitosti hospodárenia obce

- (1) Obec stanovuje, že Obecná knižnica, ako organizačný útvar bez právnej subjektivity hospodári osobitne len so zvereným preddavkom. Preddavok je tomuto subjektu poskytovaný na 1 rok a výšku preddavku obec každoročne schváli ako súčasť rozpočtu obce.¹⁴
- (2) Obec môže združovať prostriedky. Združovanie prostriedkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.¹⁵
- (3) Starosta obce nie je oprávnený zaväzovať sa v bežnom rozpočtovom roku na také úhrady, ktoré nemá zabezpečené v rozpočte na bežný rozpočtový rok a zaťažujú, alebo môžu

¹² § 10 odsek 8 a § 12 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹³ najmä §17 odseky 2 – 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁴ §18 odsek 1 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

¹⁵ §18 odsek 3 a nasledujúce zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



zaťažovať nasledujúce rozpočtové roky z dôvodu nedostatku zdrojov v bežnom rozpočtovom roku.

- (4) Obec poskytuje dotácie subjektom,¹⁶ ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce. Podmienky poskytovania dotácií upravuje obec všeobecne záväzným nariadením.

Článok 14

Hospodárenie a nakladanie s finančnými prostriedkami obce na pohostenie, dary, na reprezentačné a propagačné účely

- (1) Obec môže uhrádzať z rozpočtu obce v nevyhnutnom rozsahu aj výdavky na pohostenie, na nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely so zreteľom dodržiavania zásady hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti ich použitia.
- (2) Výdavky na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely je možné z rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok. Obec presnú výšku celkových výdavkov stanoví každý rok v rozpočte obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov schvaľuje z celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely:
 - a) výdavky na jednorazové pohostenie vo výške viac ako 1 500 €,
 - b) výdavky na nákup daru vo výške viac ako 1 000 €,
 - c) výdavky na reprezentačné účely pre jednu akciu vo výške viac ako 500 €,
 - d) výdavky na propagačné účely vo výške viac ako 500 € pre jeden účel.
- (4) O použití výdavkov z celkovej výšky rozpočtovaných výdavkov na pohostenie, nákup darov, na reprezentačné a propagačné účely nepresahujúcich jednorazovú sumu, ktorá je v kompetencii Obecného zastupiteľstva obce rozhoduje starosta obce.
- (5) Výdavky na pohostenie môžu byť použité najmä na:
 - a) pohostenie oficiálnych hostí obce,
 - b) občerstvenie účastníkov porád a iných pracovných stretnutí, organizovaných obcou,
 - c) občerstvenie dobrovoľníkov, hasičov a rôznych skupín zúčastňujúcich sa verejnoprospešných prác, brigád, hasenia požiarov, odstraňovania prírodných a živelných situácií,
 - d) občerstvenie poslancov počas zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce,
 - e) občerstvenie účastníkov kultúrno-spoločenských a športových akcií v obci, najmä:
 - Uvítanie detí do života,
 - Deň matiek,
 - Dni rodiny,
 - Deň úcty k starším,
 - Prechod Jasenickým chotárom na bežkách,

¹⁶ §7 odsek 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- Medzinárodný futbalový turnaj žien vo futbale,
 - Vianočné trhy,
 - Výročná členská schôdza Jednoty dôchodcov Slovenska,
 - Výročná členská schôdza DHZ,
 - Výročná členská schôdza Oravan Oravská Jasenica.
- (6) Dar môže byť poskytnutý:
- a) osobám, ktoré získali ocenenie obce, alebo ocenenie starostu obce, ak je dar súčasťou ceny podľa ustanovení všeobecne záväzného nariadenia obce,
 - b) osobám reprezentujúcim obec na významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach, alebo ktoré sa významným spôsobom pricinili o rozvoj obce,
 - c) osobám pri príležitosti dosiahnutia ich významného životného jubilea,
 - d) zamestnancom obce pri odchode do dôchodku,
 - e) návštevam partnerských obcí,
 - f) žiakom základnej školy ako odmena pri environmentálnej výchove,
 - g) osobám, ktoré dosiahli dôchodcovský vek pri príležitosti Dňa úcty k starším, najviac vo výške 10 € za rok,
 - h) novonarodenému dieťaťu pri príležitosti Uvítania detí do života, najviac vo výške 70 € každému novonarodenému dieťaťu.
- (7) Výdavky na reprezentačné účely môžu byť použité najmä na:
- a) úhradu pobytu oficiálnych hostí obce,
 - b) úhradu nákladov pri jednaniach s predstaviteľmi VÚC, NR SR a Vlády SR,
 - c) úhradu pobytu predstaviteľov obce na návštevách partnerských obcí, alebo na rôznych jednaniach za účelom vybavovania záležitostí pre obec.
- (8) Výdavky na propagačné účely môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, najmä na:
- a) na novoročné pozdravy,
 - b) vizitky,
 - c) drobné predmety s potlačou symbolov obce,
 - d) knižné publikácie o obci.
- (9) Pre účely týchto zásad je treba považovať:
- a) oficiálna návšteva je domáca, alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva hospodárske otázky obce,
 - b) občerstvenie je káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie,
 - c) výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program.
- (10) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.



Článok 15

Kompetencie starostu obce pri nakladaní s finančnými prostriedkami obce

- (1) Konkrétne použité finančných prostriedkov pri nadobúdaní majetku obce, ktoré sú vymedzené vo výdavkovej časti rozpočtu obce ako celkový objem bez presného určenia použitia a s predpokladom ich postupného použitia na samostatné a jednotlivé účely (okrem finančných prostriedkov upravených v Článku 14 týchto Zásad) je v kompetencii rozhodnutia starostu obce, ak výška jednotlivu použitých finančných prostriedkov na konkrétny jednotlivý účel nepresiahne sumu 5 000 € vrátane.
- (2) Použitie finančných prostriedkov pri nadobúdaní majetku na konkrétny účel (okrem finančných prostriedkov upravených v Článku 14 týchto Zásad) vo výške viac ako 5 000 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (3) Dodržiavanie ustanovení osobitného predpisu,¹⁷ Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a Smernice upravujúcej postup obce ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek týmto nie je dotknuté.

ČASŤ ŠIESTA **MONITOROVANIE ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA** **A ZODPOVEDNOSŤ ZA HOSPODÁRENIE**

Článok 16

- (1) Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rozsahu zverenej pôsobnosti a v súlade s Organizačným poriadkom obce zodpovedá:
 - a) starosta obce,
 - b) štatutárny zástupca (riaditeľ) rozpočtovej / príspevkovej organizácie zriadenej obcou.
- (2) Starosta obce predkladá obecnému zastupiteľstvu monitorovaciu správu na prerokovanie najneskôr do 60 dní po uplynutí prvého polroka rozpočtového roka. Monitorovacia správa obsahuje hodnotenie plnenia rozpočtu obce k 30. 6. a pripraví ju finančné oddelenie obecného úradu. Monitorovaciu správu berie obecné zastupiteľstvo na vedomie.
- (3) V súlade so závermi monitorovacej správy v prípade potreby starosta obce navrhuje obecnému zastupiteľstvu zmeny v rozpočte, najmä zvýšenie príjmov obce, alebo zníženie výdavkov obce, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, ale aj iné rozpočtové opatrenia.

¹⁷ najmä zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (4) Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami je súčasťou finančnej kontroly obce, ktorú upravujú ustanovenia Zásad finančného riadenia a finančnej kontroly obce.
- (5) Hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami počas roka kontroluje zároveň aj hlavný kontrolór obce.
- (6) Subjekty, ktoré neoprávnene použijú alebo zdržia rozpočtové prostriedky obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce.

ČASŤ SIEDMA ZMENY ROZPOČTU OBCE

Článok 17

- (1) Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba uhradiť výdavok obce, ktorý nie je v rozpočte obce rozpočtovaný, alebo vznikne potreba zmeny schváleného rozpočtu, obec postupuje nasledovne:
 - a) efektívnejšie a hospodárnejšie plní úlohy v rámci schváleného rozpočtu,
 - b) nepredpokladaný výdavok uhradí z rezervy rozpočtu, ak bola rezerva v obci vytvorená,
 - c) nepredpokladaný výdavok uhradí z rezervného fondu,
 - d) nepredpokladaný výdavok uhradí z iných zdrojov (napríklad úver, združovanie prostriedkov a podobne),
 - e) prijatím rozpočtových opatrení.
- (2) Pravidlá rozpočtových opatrení upravuje osobitný predpis.¹⁸

Článok 18

Príprava zmeny rozpočtu obce

- (1) Práce pri príprave a vypracovaní návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia obecného úradu.
- (2) Finančné oddelenie obecného úradu pripravuje návrh zmeny rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú finančnému oddeleniu obecného úradu rozpočtové požiadavky a podnety pre návrh zmeny rozpočtu obce.
- (3) Pri príprave návrhu zmeny rozpočtu a pri jej schvaľovaní je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi.

¹⁸ §14 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



Článok 19

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obce

- (1) Starosta obce predkladá návrh zmeny rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu na rokovanie a schválenie.
- (2) Súčasťou dodatočne uplatnených poslaneckých návrhov pre výdavkovú časť zmeny rozpočtu v procese schvaľovania zmeny rozpočtu obce musia byť identifikované reálne zdroje na krytie dodatočne navrhovaných výdavkov.
- (3) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje zmeny rozpočtu obce nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

Článok 20

Kompetencie starostu obce pri rozhodovaní o rozpočtových opatreniach

- (1) Starosta obce rozhoduje o rozpočtových opatreniach:
 - a) presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci príjmovej časti rozpočtu v celkovej výške do 35 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,
 - b) presun rozpočtových prostriedkov medzi jednotlivými funkčnými klasifikáciami v celkovej výške do 35 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,
 - c) presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci každej funkčnej klasifikácie v celkovej výške do 10 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie, pri dodržaní rozpočtových výdavkov príslušnej funkčnej klasifikácie celkom,
 - d) prekročenie podpoložky o 10% pri dodržaní rozpočtových výdavkov príslušnej položky celkom,
 - e) presun rozpočtových prostriedkov medzi položkami v rámci výdavkovej časti rozpočtu v celkovej výške do 35 000 € sumárne za celé rozpočtové obdobie,
 - f) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 35 000 €,
 - g) viazanie rozpočtových výdavkov v rámci schváleného rozpočtu do výšky 35 000 €.
- (2) Starosta obce informuje na najbližšom možnom rokovaní obecného zastupiteľstva poslancov obecného zastupiteľstva o rozpočtových opatreniach, ktoré v rámci svojej kompetencii realizoval.



ČASŤ ÔSMA **PEŇAŽNÉ FONDY OBCE**

Článok 21

- (1) Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.

- (2) Obec vytvára mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) rezervný fond,
 - b) sociálny fond.

Článok 22 **Rezervný fond**

- (1) Rezervný fond tvorí obec z prebytku svojho hospodárenia.

- (2) Obecné zastupiteľstvo obce po schválení záverečného účtu obce určí výšku rezervného fondu, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka.

- (3) Zdrojom fondu môžu byť aj darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.

- (4) Obec použije prostriedky z rezervného fondu najmä na:
 - a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b) úhradu následkov havarijnej situácie, živeľnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti,
 - c) úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - e) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

- (5) Prostriedky rezervného fondu môže obec použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

- (6) Použitie prostriedkov rezervného fondu schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.



Článok 23 **Sociálny fond**

- (1) Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídeltu do výšky 1,25 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku a zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
- (2) Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.

ČASŤ DEVIATA **ZÁVEREČNÝ ÚČET OBCE**

Článok 24

- (1) Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie a súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
- (2) Obsah záverečného účtu upravuje osobitný predpis.¹⁹

Článok 25

Zostavovanie záverečného účtu obce

- (1) Práce pri príprave a zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia obecného úradu.
- (2) Finančné oddelenie obecného úradu zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré predkladajú finančnému oddeleniu obecného úradu podklady.

Článok 26

Schvaľovanie záverečného účtu obce

- (1) Starosta obce predkladá návrh záverečného účtu obce obecnému zastupiteľstvu na rokovanie a schválenie. Návrh záverečného účtu obecne zastupiteľstvo prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po ukončení rozpočtového roka.
- (2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu²⁰ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

¹⁹ §16 odsek 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



- (3) Prebytok rozpočtu obce je zdrojom tvorby rezervného fondu. O použití prebytku rozpočtu alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
- (4) Schodok rozpočtu obec v priebehu roka financuje predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. Spôsob financovania schodku rozpočtu obecné zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu obce.
- (5) Obec je povinná dať overiť účtovnú závierku audítorom.²¹

ČASŤ DESIATA SPOLOČNÉ USTANOVENIA

Článok 27

- (1) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce najneskôr v deň ich účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce zabezpečí, aby so Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce boli oboznámení aj všetci zamestnanci právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, všetky obchodné spoločnosti obce aj obchodné spoločnosti s majetkovou účasťou obce.
- (3) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (4) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a vyžaduje ich dôsledné plnenie.
- (5) Starosta obce môže ustanovenia týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach vnútorných predpisov.
- (6) Porušenie ustanovení týchto Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce je treba považovať za menej závažné porušenie pracovnej disciplíny.
- (7) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a

²⁰ §16 odsek 10 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

²¹ §9 odsek 4 zákona o obecnom zriadení, §16 odsek 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy



v tlačenej forme u starostu obce. Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú k dispozícii aj u štatutárnych zástupcov právnických osôb v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, všetkých obchodných spoločností obce aj obchodných spoločností s majetkovou účasťou obce

- (8) Pokiaľ nie sú v týchto Zásadách hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce podrobnejšie upravené podmienky a postupy vzťahujúce sa na pravidlá rozpočtovania, zodpovedné subjekty postupujú v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

ČASŤ JEDEŇÁSTA PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 28

- (1) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce sú základnou normou obce o pravidlách rozpočtovania a sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce a ďalšie osoby v súlade s týmito Zásadami hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce.
- (2) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce vypracúva starosta obce a určuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva. Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva určuje zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Zásad hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce.
- (3) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce určilo Obecné zastupiteľstvo obce Oravská Jasenica dňa 25.02.2019 schválením uznesenia č. 36/2019
- (4) Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce Oravská Jasenica nadobúdajú účinnosť dňa 12.03.2019

Ing. Karol Graňák
starosta obce